



## DICHIARA AI FINI DELL'ACCESSO ALL'INTERVENTO

1. di essere anagraficamente residente nel Comune di Bassano all'indirizzo sopra indicato;
2. di avere cittadinanza italiana o cittadinanza comunitaria (specificare \_\_\_\_\_ )  
*oppure*  
di avere cittadinanza extra-comunitaria (specificare \_\_\_\_\_ ),  
e di essere in possesso di regolare titolo di soggiorno ;
3. di avere un ISE in corso di validità non superiore ad € 35.000,00 o un reddito derivante da regolare attività lavorativa con un valore I.S.E.E. non superiore ad € 26.000,00;
4. di essere titolare di un contratto di locazione ad uso abitativo dell'unità immobiliare riferita all'indirizzo di residenza sopra indicato da almeno un anno:
  - intestato a (generalità conduttore/i) \_\_\_\_\_
  - intestato a (generalità proprietario) \_\_\_\_\_  
indirizzo di residenza proprietario: \_\_\_\_\_  
telefono proprietario: \_\_\_\_\_
  - stipulato in data \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_\_\_ e registrato in data \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_\_\_ presso l'Agenzia delle Entrate di \_\_\_\_\_ della durata di  anni 4+4 (libero)  anni 3+2 (concordato) con scadenza in data \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_\_\_
  - con canone di locazione mensile di € \_\_\_\_\_  
e con spese condominiali annuali di € \_\_\_\_\_  
con riscaldamento  autonomo  centralizzato
  - categoria catastale dell'alloggio \_\_\_\_\_ (sono escluse le categorie A1 A8 A9)
5. di essere destinatario di un atto di intimazione di sfratto per morosità con citazione per la convalida emesso da \_\_\_\_\_ in data \_\_\_\_\_  
per un importo di morosità pari ad € \_\_\_\_\_  
eventuale data di convalida dello sfratto \_\_\_\_\_  
eventuale data di rilascio spontaneo dell'immobile \_\_\_\_\_
6. di non avere per se stesso o per altro componente del nucleo familiare la titolarità di diritti di proprietà, usufrutto, uso o abitazione nella Provincia di Vicenza di altro immobile fruibile ed adeguato alle esigenze del proprio nucleo familiare
7. di trovarsi nella situazione di sopravvenuta impossibilità a provvedere al pagamento del canone locativo a ragione della perdita o consistente riduzione della capacità reddituale del nucleo familiare dovuta ad una delle seguenti cause (barrare la casella che interessa):
  - perdita del lavoro per licenziamento
  - accordi aziendali o sindacali con consistente riduzione dell'orario di lavoro
  - cassa integrazione ordinaria o straordinaria che ha limitato notevolmente la capacità reddituale
  - mancato rinnovo di contratti a termine o di lavoro atipici
  - cessazione di attività libero-professionale o di impresa registrate, derivanti da causa di forza maggiore o da perdita di avviamento in misura consistente (specificare)

- malattia grave, infortunio o decesso di un componente del nucleo familiare che ha comportato o la consistente riduzione del reddito complessivo del nucleo familiare o la necessità dell'impiego di parte notevole del reddito per fronteggiare rilevanti spese mediche e assistenziali (specificare)

---

---

---

- Altro (specificare) \_\_\_\_\_

---

---

### **DICHIARA AI FINI DELLA VALUTAZIONE DELL'ASSEGNAZIONE DELL'INTERVENTO**

1. che la capacità economica complessiva del nucleo familiare derivante sia da redditi fiscalmente imponibili sia dalle altre entrate non imponibili quali a titolo di esempio pensioni o assegni sociali, invalidità, maggiorazioni dei trattamenti pensionistici, rendite INAIL, assegni di mantenimento, ecc. **alla data di presentazione dell'istanza** è la seguente:

| Cognome Nome | Data nascita | Codice Fiscale | Entrate (descrivere) | Importo mensile |
|--------------|--------------|----------------|----------------------|-----------------|
|              |              |                |                      |                 |
|              |              |                |                      |                 |
|              |              |                |                      |                 |
|              |              |                |                      |                 |
|              |              |                |                      |                 |
|              |              |                |                      |                 |

2.

- di non essere stato assoggettato in passato ad alcuna procedura di rilascio dell'immobile  
*oppure*
- di essere stato assoggettato in passato a procedura di rilascio dell'immobile (specificare \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_) )

### 3. criteri oggettivi

- tempistiche previste per il rilascio \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

- l'adesione già espressa del proprietario ad una delle 4 tipologie di intervento richieste con la presente domanda così manifestata (specificare \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

la disponibilità del sottoscritto a collaborare attivamente con i Servizi Sociali Comunali comunicando tempestivamente o a semplice richiesta dell'Ufficio competente ogni variazione intervenuta rispetto ai dati indicati nella presente istanza o inerenti all'intervento richiesto e a partecipare alle iniziative individuate per il raggiungimento dell'accordo a sanatoria della morosità e per l'avvio di percorsi/progetti di accompagnamento sociale

#### 4. criteri preferenziali soggettivi

la presenza nel proprio nucleo familiare di un componente

- ultrasettantenne (specificare) \_\_\_\_\_
  - minore (specificare) \_\_\_\_\_
  - con invalidità accertata per almeno il 74%(specificare) \_\_\_\_\_
  - in carico ai Servizi Sociali o alle competenti Aziende Sanitarie Locali per l'attuazione di un progetto assistenziale individuale (specificare) \_\_\_\_\_
- \_\_\_\_\_
- \_\_\_\_\_

Il/La sottoscritto/a **DICHIARA** di conoscere il contenuto dell'Avviso pubblico per la definizione di interventi a sostegno della morosità incolpevole e di impegnarsi a collaborare attivamente con il competente Ufficio per la positiva conclusione dell'istanza.

Il/La sottoscritto/a **DICHIARA** di essere a conoscenza che l'Amministrazione Comunale può effettuare dei controlli ai sensi del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445 e successive modifiche ed integrazioni e che prima di procedere alla liquidazione del contributo assegnato, provvederà ad accertare la persistenza dello stato di necessità per il quale è stata presentata la richiesta. A tal fine ed in uno spirito di collaborazione reciproca, il/la sottoscritto/a si impegna a presentare idonea documentazione a semplice richiesta dell'Ufficio competente.

Il/La sottoscritto/a **DICHIARA** di aver preso visione dell'Informativa di questo Comune relativa alla protezione dei dati personali e sensibili, ai sensi dell'articolo 13 del decreto legislativo 3 giugno 2003 n. 196 e successive modifiche ed integrazioni (Codice in materia di protezione dei dati personali), di seguito riportata, esposta nelle sedi comunali e pubblicata sul sito internet dell'Ente.

Il/La sottoscritto/a **DICHIARA** infine di conoscere la lingua italiana scritta e parlata in modo adeguato e di aver compreso pertanto quanto sottoscritto con il presente documento, avvalendosi altresì dell'assistenza fornita

#### **INFORMATIVA AI SENSI DELL'ART. 13 D. LGS. N. 196/2003 (CODICE IN MATERIA DI PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI)**

Ai sensi del Codice in materia di protezione dei dati personali, il Comune di Bassano del Grappa, in qualità di Titolare del trattamento dei dati, è tenuto a fornire la seguente informativa sul trattamento dei dati personali.

I dati personali verranno trattati dal Titolare per lo svolgimento delle proprie funzioni istituzionali in relazione al procedimento avviato per l'erogazione dell'**intervento per il sostegno della morosità incolpevole**. Il conferimento dei dati personali è obbligatorio, in quanto in mancanza di esso non sarà possibile dare inizio al procedimento menzionato in precedenza e provvedere all'emanazione del provvedimento conclusivo dello stesso. In relazione alle finalità di cui sopra, il trattamento dei dati personali avverrà con modalità informatiche e manuali, in modo lecito, corretto, nel pieno rispetto e tutela da garantire la riservatezza e la sicurezza degli stessi. Potranno venire a conoscenza dei dati i dipendenti ed i collaboratori, anche esterni, del Titolare ed i soggetti che forniscono servizi strumentali alle finalità di cui sopra. Tali soggetti agiranno in qualità di Responsabili o incaricati del trattamento. I dati personali potranno inoltre essere comunicati ad altri soggetti pubblici e/o privati unicamente in forza di una disposizione di legge o di regolamento che lo preveda (in particolare i dati saranno trasmessi alle Prefetture competenti come indicato dal D.M. 14 maggio 2014). Si informa che il Codice in materia di

protezione dei dati personali (art. 7 del D. Lgs. n. 196/2003) attribuisce all'interessato la possibilità di esercitare specifici diritti. Si può ottenere la conferma dell'esistenza o meno dei dati personali che riguardano l'interessato, l'aggiornamento, la rettificazione o, qualora vi sia interesse, l'integrazione dei dati nonché la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge.

Il titolare del trattamento è il Comune di Bassano del Grappa nella persona del legale rappresentante Sindaco pro-tempore mentre il responsabile dell'Ente cui è possibile rivolgersi per l'esercizio dei diritti è il Dirigente dell'Area II Servizi alla Persona, Bassano del Grappa – Via Jacopo Da Ponte, 37 tel. 0424/519125 – fax 0424/519129 – e-mail: sociale@comune.bassano.vi.it – pec: bassanodelgrappa.vi@cert.ip-veneto.net

Bassano del Grappa, \_\_\_\_\_ Il Richiedente \_\_\_\_\_

**ALLEGA** alla presente domanda:

- fotocopia di un documento d'identità in corso di validità;
- fotocopia del titolo di soggiorno o istanza di rinnovo nei termini di legge (in caso di cittadinanza extra-comunitaria)
- la dichiarazione ISEE in corso di validità
- fotocopia del contratto di locazione corredata degli estremi di registrazione
- fotocopia dell'atto di intimazione di sfratto per morosità con citazione per la convalida
- tutta la documentazione attestante la condizione di morosità incolpevole come sopra dichiarata:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

- fotocopia della certificazione attestante l'invalidità per almeno il 74%.
- Accordo /Atto di impegno secondo la modulistica consegnatami dai Servizi Sociali
- Altro (specificare) \_\_\_\_\_

**SPAZIO RISERVATO ALL'UFFICIO**

Ai sensi dell'articolo 38 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445, la presente istanza e dichiarazione:

- è stata sottoscritta dall'interessato/a in presenza del dipendente addetto;
- è stata prodotta unitamente a fotocopia di un documento di identità del sottoscrittore.

Estremi del documento di identità/riconoscimento personale allegato in copia:

tipo \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_  
data del rilascio \_\_\_\_\_ Autorità rilasciante \_\_\_\_\_

Bassano del Grappa \_\_\_\_\_ Il dipendente addetto \_\_\_\_\_